



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Compartimentul Achiziții publice

România 310318 Arad • Str. Calea Radnei nr.250 • tel.+40-257-254923 • fax +40-257-270227
e-mail: achizitii@dasarad.ro



Nr. 7419/ 12 APR 2022

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Denumirea autorității contractante, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax, adresa e-mail: CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD – DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD, cod fiscal 13934937, cu sediul în mun. Arad, Calea Radnei nr. 250, tel. +40 257254923, fax +40 257270227, e-mail: contact@dasarad.ro

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: procedură proprie (Procedură operațională - COD: PO-65-CMI – EDIȚIE: 5 - Desfășurarea achizițiilor publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege). Procedura proprie este publicată pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad.

3. Obiectul achiziției: Servicii medicale – servicii stomatologice pentru beneficiarii serviciilor de asistență socială (125 de persoane): părinții/familia extinsă a copiilor beneficiari în cadrul Complexului "Curcubeu", pensionari beneficiari ai pensiei minime garantate, persoane fără venituri sau cu venituri reduse, beneficiari ai venitului minim garantat, ai alocației pentru susținere a familiei și persoane fără adăpost, constând în următoarele acte terapeutice: Consultație - control oncologic, igienizare, Tratamentul cariei simple, Tratamentul cariei în urma afecțiunilor pulpare (pulpită, cangrenă), Tratamentul afecțiunilor pulpare cu anestezie, Pansament calmant-drenaj endodontic, Tratamentul gangrenei pulpare, Tratamentul parodontitelor apicale (prin incizie) cu anestezie, Tratamentul afecțiunilor parodontiului cu anestezie, Extracția dinților permanenți cu anestezie, Chiuretajul alveolar și tratamentul hemoragiei, Reducerea luxației articulației temporo-mandibulare, Proteza acrilică mobilizabilă pe arcadă, Reparație proteză, Rebazare proteză, Element acrilic, Element metalo-acrilic, Reconstituire coroană radiculară, Radiografie retroalveolară Radiografie panoramică, Sigilare/dinte, Fluorizare/arcada, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

4. Cod CPV: 85140000-2 Diverse servicii de sănătate

5. Tipul contractului pentru care sunt solicitate ofertele: servicii.

6. Valoarea estimată a achiziției este de:

- 50000 lei, în perioada 01.05.2022 – 31.12.2022

- 25000 lei, în perioada 01.01.2023 – 30.04.2023

Valoarea estimată a actelor terapeutice:

	Denumire servicii (acte terapeutice)	Valoare estimată (lei)
1.	Consultație - control oncologic, igienizare	133
2.	Tratamentul cariei simple	140
3.	Tratamentul cariei în urma afecțiunilor pulpare (pulpită, cangrenă)	240
4.	Tratamentul afecțiunilor pulpare cu anestezie	230
5.	Pansament calmant-drenaj endodontic	70
6.	Tratamentul gangrenei pulpare	240
7.	Tratamentul parodontitelor apicale (prin incizie) cu anestezie	170
8.	Tratamentul afecțiunilor parodontiului cu anestezie	117
9.	Extracția dinților permanenți cu anestezie	145
10.	Chiuretajul alveolar și tratamentul hemoragiei	100
11.	Reducerea luxației articulației temporo-mandibulare	77
12.	Proteza acrilică mobilizabilă pe arcadă	1020

13.	Reparație proteză	123
14.	Rebazare proteză	180
15.	Element acrilic	200
16.	Element metalo-acrilic	230
17.	Reconstituire coroană radiculară	235
18.	Radiografie retroalveolară	15
19.	Radiografie panoramică	30
20.	Sigilare/dinte	97
21.	Fluorizare/arcada	84

7. Durata contractului:

- de la data de 01.05.2022 până la data de 31.12.2022, cu posibilitate de prelungire de la data de 01.01.2023 până la data de 30.04.2023, dacă există resurse financiare alocate pentru această destinație.

8. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: oferta va putea fi transmisă la adresa de email achizitii@dasarad.ro sau va putea fi depusă/transmisă la Registratura Direcției de Asistență Socială Arad, din mun. Arad, Calea Radnei, nr. 250, cod poștal 310318.

9. Data limită de transmitere/depunere a ofertelor: 20.04.2022, ora 9.00.

10. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 20.04.2022, ora 11.00, la sediul Direcției de Asistență Socială Arad, din municipiul Arad, Calea Radnei nr. 250. Procesul verbal de deschidere a ofertelor va fi transmis ofertanților în termen de o zi lucrătoare de la deschiderea ofertelor.

11. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

12. Propunerea tehnică: va respecta cerințele din Caietul de sarcini.

13. Propunerea financiară: se va prezenta în lei/total acte terapeutice, cu două zecimale (oferantul va completa Formularul nr. 4) iar în anexa la propunerea financiară (Formularul nr. 4a) se va prezenta în lei/fiecare act terapeutic, cu două zecimale.

14. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut al actelor terapeutice (totalul actelor terapeutice) care fac obiectul achiziției.

În cazul în care două sau mai multe oferte se situează pe primul loc, având același preț, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc o nouă propunere financiară.

Prețul ofertei este ferm în lei. Prețurile actelor terapeutice pot fi ajustate, prin act adițional, doar în condițiile modificării și completării Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022. Ajustarea prețurilor la actele terapeutice se va face prin aplicarea procentului de majorare la fiecare act terapeutic, după formula următoare:

$$\frac{\text{valoare actualizata} * 100}{\text{valoare estimata}} - 100 = \text{procent majorare}$$

15. (1) Cerințe de calificare:

- Oferantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 6).

- Oferantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 5).

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: BIBARȚ Laurențiu-Călin – Primar, FAUR Lazăr – viceprimar, CHEȘA Ilie – viceprimar, ILIONI Florin - consilier local, KORODI Dan-Andrei - consilier local, WASS Liliana-Viorica - consilier local, BARB Petru-Nistor - consilier local, MARIȘ Florin - consilier local, FORDON Decebal-Ciprian - consilier local, NAAJI Antoanela-Luciana - consilier local, GĂMAN Ioan - consilier local, SABĂU Daniela-Arieta -

consilier local, VLAD Codrin-Dacian - consilier local, COSTEA Ioan-Cătălin - consilier local, CURCANU Dorian-Florin - consilier local, MAYER Siegfried-Emeric - consilier local, STANA Florin-Sebastian - consilier local, CHIFA Ioan - consilier local, BURUC, Cosmin-Alexandru - consilier local, AUR Csilla - consilier local, GALEA Cristian-Aurel - consilier local, VORNICU Dorina-Stela - consilier local, BOGNAR Levente Grigorie - consilier local, SZABO Mihai Iosif - consilier local, BOCA Bogdan-Vlad - administrator public, PÂRVULESCU Aurelia Oana - director general, BULBOACĂ Lucia Elena - șef serviciu, MOCUȚA Sorin Mircea - șef serviciu, FLORESCU Cristiana Aurora - șef serviciu, GIURGIU Nicoleta Cristina - consilier, DEAC Ancuța Daniela - consilier, DAMIAN Dorina Amalia - șef birou, ENESCU Bogdana Gabriela - consilier, KOVACS Ecaterina - consilier, ȘILINCA Daniela - consilier, VISKI Gabriela Elisabeta - consilier, HORVATH-BALTĂ Erzsebet - consilier, FORTON Adina - inspector de specialitate, CRISTEA Sorina Alina - consilier, KISS Susana Melinda - consilier, BULAI Rareș - consilier juridic, DAUL Diana Elina - consilier juridic, NEAMȚ Laura - consilier, HATCĂU Cristian - administrator, VARGA Ramona - șef serviciu, HAȚEGAN Dorina Lizuca - consilier, GLIGOR Rozalia Diana - consilier, PAP Ana Nicoleta - asistent social, LUCACI Gabriel Radu - consilier achiziții publice.

(2) Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale: Să dețină Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte: adresa actuală, numele administratorului/președintelui, obiectul de activitate al societății (codul CAEN din certificatul constatator al ofertantului, emis de ONRC), în copie simplă. În cazul ofertanților care sunt organizații non-profit se va depune la dosar un extras din registrul asociațiilor și fundațiilor sau statutul entității actualizat în copie simplă, din care să rezulte datele solicitate mai sus, inclusiv activitățile similare celor solicitate prin prezenta documentație.

16. Sursa de finanțare: bugetul local.

17. Modalități de plată: Plata pentru serviciile prestate se va face cu O.P., în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Registratura Direcției de Asistență Socială Arad.

18. Adresa la care se pot solicita clarificări: la adresa de email achizitii@dasarad.ro sau la tel: +40 257254923, fax +40 257270227.

19. Răspunsul la solicitarea de clarificări: va fi publicat pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad, la Secțiunea Articole - Comunicate și va fi transmis operatorului economic care a solicitat clarificările.

În cazul în care, la prezenta documentație de atribuire, intervin anumite modificări față de informațiile deja existente, autoritatea contractantă va publica pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad, la Secțiunea Articole - Comunicate, un anunț de tip erată.

20. Organismul de soluționare a contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, tel. +40213104641 / +40 213104672, fax: +40213104642 / +4021890745, email: office@cnsr.ro

21. Compartimentul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare: Compartimentul Achiziții publice din cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, tel. +40 257254923.

22. Prezentarea ofertelor: Oferta va fi redactată în limba română. Ofertele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate.

În cazul unei Asocieri, se va prezenta Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Ofertanții pot specifica informațiile pe care aceștia le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți (se va complete Formularul nr. 10, dacă este cazul).

În cazul în care oferta va fi depusă la Registratura Direcției de Asistență Socială Arad, pe plic se va menționa:

- denumirea și adresa ofertantului;

- Ofertă pentru participarea la procedura de atribuire a contractului având ca obiect *Servicii medicale - servicii stomatologice pentru beneficiarii serviciilor de asistență socială.*

DIRECTOR GENERAL,
PÂRVULESCU AURELIA OANA



Întocmit,
Lucaci Gabriel Radu



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Direcția de Asistență Socială Arad

Serviciul Relații publice și programe sociale

România 310318 Arad • Calea Radnei nr. 250 • tel tel.+40-257-254923

• fax +40-257-270227

e-mail: proiecte@dasarad.ro



Aprobat
DIRECTOR GENERAL
Oana Pârvulescu

CAIET DE SARCINI Achiziția de servicii medicale specifice

- 1. Temeiul legal:** Serviciile se vor achiziționa în conformitate cu Procedura internă a achizitorului, privind achizițiile a căror obiect de activitate se înscrie în Anexa nr.2 Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- 2. Beneficiar:** Direcția de Asistență Socială Arad
- 3. Sursa de finanțare:** Buget local
- 4. Cod CPV:** 85140000-2 Diverse servicii de sănătate
- 5. Durata contractului:** de la 01.05.2022 până la data de 31.12.2022, cu posibilitate de prelungire în perioada 01.01.2023 – 30.04.2023, dacă sunt alocate fonduri cu această destinație.
- 6. Obiectul contractului:** Achiziția de servicii medicale – servicii stomatologice pentru beneficiarii serviciilor de asistență socială: părinții/familia extinsă a copiilor beneficiari în cadrul Complexului "Curcubeu", pensionari beneficiari ai pensiei minime garantate, persoane fără venituri sau cu venituri reduse, beneficiari ai venitului minim garantat, ai alocației pentru susținere a familiei și persoane fără adăpost.
- 7. Ofertantul trebuie să facă dovadă că obiectul contractului** ce urmează a fi atribuit are corespundență în activitatea sa, conform codului CAEN. Furnizorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Totodată este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului.
- 8. Structura grupului țintă**
Persoanele care vor beneficia de serviciile medicale:
 - a) părinții/familia extinsă a beneficiarilor de servicii oferite de „Complexul Curcubeu”, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Arad,
 - b) pensionari beneficiari ai pensiei minime garantate, cu domiciliul în municipiul Arad;
 - c) persoane fără venituri sau cu venituri reduse, aflate în evidențele Direcției de Asistență Socială Arad, beneficiari ai venitului minim garantat, ai alocației pentru susținerea familiei, persoane fără adăpost.
- 9. Descriere servicii:**
Servicii stomatologice constând în:
Intervenția stomatologică va fi efectuată pe baza listei cu beneficiari transmise de către achizitor.
Consultul stomatologic pentru 125 de persoane aparținând grupului țintă, pentru obținerea unei imagini clare asupra stării de sănătate orală, respectiv: existență tartru, carii sau alte patologii stomatologice.
În urma fiecărui consult, se va elibera o fișă de pacient și se va discuta cu fiecare pacient diagnosticul și intervențiile stomatologice care urmează să fie realizate.
Tratamentul pentru 125 de persoane aparținând grupului țintă, care pot include:

- Tratamentul cariei simple
- Tratamentul cariei în urma afecțiunilor pulpare (pulpită, cangrenă)
- Tratamentul afecțiunilor pulpare cu anestezie
- Pansament calmant-drenaj endodontic
- Tratamentul gangrenei pulpare
- Tratamentul parodontitelor apicale (prin incizie) cu anestezie
- Tratamentul afecțiunilor parodontiului cu anestezie
- Extracția dinților permanenți cu anestezie
- Chiuretajul alveolar și tratamentul hemoragiei
- Reducerea luxației articulației temporo-mandibulare
- Proteza acrilică mobilizabilă pe arcadă
- Reparație proteză
- Rebazare proteză
- Element acrilic
- Element metalo-acrilic
- Reconstituire coroană radiculară
- Radiografie retroalveolară
- Radiografie panoramică
- Sigilare/dinte
- Fluorizare/arcada

În urma fiecărui tratament, se va elibera o fișă de pacient și se va discuta cu fiecare pacient explicându-i-se cum se poate îmbunătăți situația identificată și, dacă este cazul, ce alte tratamente și proceduri mai trebuie urmate.

Toate serviciile medicale stomatologice prevăzute mai sus vor avea și o componentă educațională constând în servicii de prevenție și educație pentru sănătate orală discutate cu fiecare pacient.

10. Resurse tehnice alocate:

Dotarea minimă obligatorie a unui cabinet medical stomatologic (anexa la Ord. Nr.153/2003).

Dotare:

- unit dentar cu cel puțin două piese terminale;
- fotoliu dentar;
- tensiometru și stetoscop;
- opțional: lampă de fotopolimerizare, aparat de detartraj cu ultrasunete.

Instrumentar și materiale:

- ace Reamers, Hedstrom, Lentullo, Miller, tirre-nerf, Kerr;
- freze Beutelrock scurte și lungi;
- bisturiu pentru mucoasă;
- clești pentru extracție (maxilarul superior și maxilarul inferior);
- clește crampon;
- chiurete tip Volkman – drepte și curbe;
- elevatoare drepte și curbe;
- foarfece chirurgicale drepte și curbe;
- canule de unică folosință pentru aspirație;
- oglinzi dentare;
- sonde dentare;
- pense dentare;
- spatule bucale metalice;
- excavatoare duble de diferite mărimi;
- pense Pean;
- lampă de spirt sau arzător de gaze;

- linguri metalice pentru amprente și/sau masă plastică (de unică folosință sau sterilizabile);
- matrice, portmatrice;
- matrice, portmatrice circulare;
- separatoare de dinți;
- mandrine piesă dreaptă și unghi;
- seringă uniject cu ace;
- ace chirurgicale atraumatice (de unică folosință);
- mandrine pentru piesă dreaptă și unghi;
- instrumentar de detartraj de diferite forme;
- freze pentru turbină din oțel și diamantate;
- freze din oțel și diamantate pentru piesa dreaptă și unghi;
- gume, perii, pufuri pentru lustruit obturații fizionomice;
- bol de cauciuc;
- spatulă pentru malaxat gips;
- cuțit pentru ceară;
- materiale pentru amprentarea arcadelor alveolodentare;
- materiale auxiliare pentru curățarea mecanică;
- materiale termoplastice;
- materiale pentru coafaj pulpar;
- materiale pentru obturații provizorii;
- materiale pentru obturații fizionomice;
- cimenturi dentare diferite;
- materiale pentru terapia endodontică;
- soluții și pulberi: iodoform;
- substanțe anestezice injectabile și de contact;
- echipament de protecție (halat, mască, mănuși, ochelari).

11. Resurse umane alocate:

1. Medic stomatolog – studii superioare în specializarea stomatologie și dovada dreptului de liberă practică – minim 3 persoane

2. Personal medical de suport - minim 3 persoane

Pentru resursele umane nominalizate, Ofertantul va prezenta la data depunerii ofertei CV-uri semnate, documente justificative care dovedesc nivelul de studii (diplome / adeverințe / certificate relevante) și dovada dreptului de liberă practică, medicii să dețină certificatul de membru al Colegiul Medicilor Stomatologi, avizat pe anul în curs, precum și asigurarea de malpraxis, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

12. Alte dispoziții

Prestatorul are obligația să asigure și să urmărească riguros ca personalul propus, implicat în executarea contractului, cunoaște foarte bine și înțelege cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și normele / standardele / metodologiile aplicabile, inclusiv în domeniul conflictului de interese, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, precum și responsabilitățile atribuite.

Dacă pe parcursul executării contractului, Prestatorul va constata că va avea nevoie de mai mult personal decât cel cerut prin prezentul caiet de sarcini, respectiv specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini vis-a-vis de personalul nominalizat.

În situația în care, pe parcursul derularii contractului, Achizitorul constată, prin intermediul vizitelor de monitorizare realizate, faptul că Prestatorul nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, atunci Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul datorită neexecutării culpabile, pe baza unei Notificări scrise motivate și justificate.

Prețurile actelor terapeutice care fac obiectul prezentului caiet de sarcini pot fi modificate, prin act adițional doar în condițiile modificării și completării Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022. Ajustarea prețurilor la actele terapeutice se va face prin aplicarea procentului de majorare la fiecare act terapeutic, după formula următoare:

$$\frac{\text{valoare actualizata} * 100}{\text{valoare estimata}} - 100 = \text{procent majorare}$$

Ofertantul își asumă obligația că desfășoară activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu toate prevederile legale în materie. În caz contrar, acesta este răspunzător contractual și/sau legal pentru eventualele prejudicii care i se pot aduce achizitorului. De asemenea, ofertantul nu poate deconta activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini prin Casa Națională de Asigurări de Sănătate.

Ofertantul trebuie să se asigure că la locația propusă pentru prestarea serviciilor respectă cerințele legale privind protecția împotriva SARS-CoV-2 privind distanțarea socială și condițiile de igienă, cum ar fi suprafața minimă de mp pentru fiecare persoană, existența unui spațiu de triaj pentru beneficiari, capacitatea maximă de ocupare a spațiilor, termometru digital, consumabile necesare respectării legislației, cum ar fi măști de protecție și gel dezinfectant, cad în sarcina exclusivă a ofertantului și nu pot fi plătite separat.

Cerințele impuse prin specificațiile tehnice sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la cerințele tehnice, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

13. Graficul de recepție și plata serviciilor:

Recepția serviciilor se va realiza la data finalizării prestării serviciilor respective, o singură dată sau în mai multe tranșe, pe bază de proces verbal de recepție însoțit de documente care justifică prestarea serviciilor, așa cum au fost prezentate în prezentul caiet de sarcini și vor fi dezvoltate în propunerea tehnică.

Se vor preda cel puțin următoarele documente:

- lista cu beneficiarii care au beneficiat de serviciile respective;
- fișa pacientului.

Prestatorul răspunde de realitatea și concludența documentelor predate.

Plata se va face în lei, prin virament cu Ordin de plată, în termen de maxim 30 de zile de la efectuarea recepției. În cazul în care există diferențe între numărul de beneficiari contractați și numărul de beneficiari care au beneficiat efectiv de serviciile respective, plata se va face în funcție de numărul de beneficiari care au beneficiat în mod efectiv de serviciile respective.

14. Documente obligatorii depunere oferte

1. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte: adresa actuală, numele administratorului/președintelui, obiectul de activitate al societății (codul CAEN din certificatul constatator al ofertantului, emis de ONRC), în copie simplă. În cazul ofertanților care sunt organizații non-profit se va depune la dosar un extras din registrul asociațiilor și fundațiilor sau statutul entității actualizat în copie simplă, din care să rezulte datele solicitate mai sus, inclusiv activitățile similare celor solicitate prin prezenta documentație.

2. Certificatul de avizare al CMI eliberat de către Colegiul Medicilor,

3. Certificatul de înregistrare a cabinetului în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale prin Direcția de Sănătate Publică teritorială,
 4. Autorizația sanitară de funcționare de la autoritățile de sănătate publică județene,
 5. Dovada disponibilității Cabinetului medical - titlu proprietate, contract închiriere/comodat sau orice alt document justificativ – copie simplă,
 6. Cv – urile și documentele justificative care dovedesc nivelul de studii (diplome, adeverințe, certificate relevante) și dreptul de liberă practică – în copie simplă,
 7. Certificatul de membru al Colegiul Medicilor Stomatologi, avizat pe anul în curs,
 8. Asigurare de malpraxis, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
 9. Oferta financiară și Anexă la oferta financiară, conform modelului achizitorului, semnată, în original,
 10. Propunerea tehnică – specificații tehnice oferite, semnată, în original.
- Valoarea estimată a achiziției 01.05.2022 – 31.12.2022 – 50.000 lei, valoare estimată a achiziției 01.01.2023 – 30.04.2023 – 25.000 lei.

Valoare estimată:

	Servicii oferite (intervenții stomatologice)	Valoare estimată
1.	Consultație - control oncologic, igienizare	133
2.	Tratamentul cariei simple	140
3.	Tratamentul cariei în urma afecțiunilor pulpare (pulpită, cangrenă)	240
4.	Tratamentul afecțiunilor pulpare cu anestezie	230
5.	Pansament calmant-drenaj endodontic	70
6.	Tratamentul gangrenei pulpare	240
7.	Tratamentul parodontitelor apicale (prin incizie) cu anestezie	170
8.	Tratamentul afecțiunilor parodontiului cu anestezie	117
9.	Extracția dinților permanenți cu anestezie	145
10.	Chiuretajul alveolar și tratamentul hemoragiei	100
11.	Reducerea luxației articulației temporo-mandibulare	77
12.	Proteza acrilică mobilizabilă pe arcadă	1020
13.	Reparație proteză	123
14.	Rebazare proteză	180
15.	Element acrilic	200
16.	Element metalo-acrilic	230
17.	Reconstituire coroană radiculară	235
18.	Radiografie retroalveolară	15
19.	Radiografie panoramică	30
20.	Sigilare/dinte	97
21.	Fluorizare/arcada	84

Întocmit,
Varga Ramona

PROIECT DE CONTRACT DE SERVICII

Nr. /

1. Părțile contractante

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD - DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD, cu sediul în municipiul Arad, Calea Radnei nr. 250, tel. 0257-254923, fax 0257-270227, cod fiscal 13934937, cont RO91TREZ24A680600200130X, deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin Oana Pârvulescu, având funcția de director general, în calitate de achizitor,

și

....., cu sediul în, Str., bl., sc., etaj, ap., C.U.I.5, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de prestator.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- forța majoră* - astfel cum este definită la art. 1.351 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- zi - zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze servicii medicale – servicii stomatologice pentru beneficiarii serviciilor de asistență socială (125 de persoane): părinți/familia extinsă extinsă a copiilor beneficiari în cadrul Complexului "Curcubeu", pensionari beneficiari ai pensiei minime garantate, persoane fără venituri sau cu venituri reduse, beneficiari ai venitului minim garantat, ai alocației pentru susținere a familiei și persoane fără adăpost, constând în următoarele acte terapeutice: Consultație - control oncologic, igienizare; Tratatamentul cariei simple; Tratatamentul cariei în urma afecțiunilor pulpare (pulpită, cangrenă); Tratatamentul afecțiunilor pulpare cu anestezie; Pansament calmant-drenaj endodontic; Tratatamentul gangrenei pulpare; Tratatamentul parodontitelor apicale (prin incizie) cu anestezie; Tratatamentul afecțiunilor parodonțiului cu anestezie; Extracția dinților permanenți cu anestezie; Chiuretajul alveolar și tratamentul hemoragiei; Reducerea luxației articulației temporo-mandibulare; Proteza acrilică mobilizabilă pe arcadă; Reparație proteză; Rebazare proteză; Element acrilic; Element metalo-acrilic; Reconstituire coroană radiculară; Radiografie retroalveolară; Radiografie panoramică; Sigilare/dinte; Fluorizare/arcada.

5. Prețul contractului

5.1 (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, în perioada 01.05.2022 – 31.12.2022, este de 50000 lei.

(2) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, în perioada 01.01.2023 – 30.04.2023 este de 25000 lei.

(3) Tarifele actelor terapeutice sunt:

	DENUMIRE SERVICII	Preț (lei)
--	-------------------	------------

1.	Consultație - control oncologic, igienizare	
2.	Tratamentul cariei simple	
3.	Tratamentul cariei în urma afecțiunilor pulpare (pulpită, cangrenă)	
4.	Tratamentul afecțiunilor pulpare cu anestezie	
5.	Pansament calmant-drenaj endodontic	
6.	Tratamentul gangrenei pulpare	
7.	Tratamentul parodontitelor apicale (prin incizie) cu anestezie	
8.	Tratamentul afecțiunilor parodontiului cu anestezie	
9.	Extracția dinților permanenți cu anestezie	
10.	Chiuretajul alveolar și tratamentul hemoragiei	
11.	Reducerea luxației articulației temporo-mandibulare	
12.	Proteza acrilică mobilizabilă pe arcadă	
13.	Reparație proteză	
14.	Rebazare proteză	
15.	Element acrilic	
16.	Element metalo-acrilic	
17.	Reconstituire coroană radiculară	
18.	Radiografie retroalveolară	
19.	Radiografie panoramică	
20.	Sigilare/dinte	
21.	Fluorizare/arcada	

5.2 Dacă după expirarea perioadei de valabilitate a contractului nu s-a atins prețul contractului, această situație nu creează obligații niciuneia dintre părți. Achizitorul se obligă să achite prestatorului numai plata pentru serviciile prestate de către prestator.

6. Durata contractului

6.1 Presentul contract își produce efectele începând cu data de 01.05.2022.

6.2 Presentul contract produce efecte până la data de 31.12.2022.

6.3 Durata prezentului contract poate fi prelungită pe o perioadă de 4 luni, de la data de 01.01.2023 până la data de 30.04.2023, dacă sunt alocate fonduri cu această destinație.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) clarificările din perioada de evaluare a ofertelor, dacă este cazul;
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 (1) - Prestatorul are obligația de a presta serviciile de medicale – servicii stomatologice pentru beneficiarii serviciilor de asistență socială (125 de persoane): părinții/familia extinsă extinsă a copiilor beneficiari în cadrul Complexului "Curcubeu", pensionari beneficiari ai pensiei minime garantate, persoane fără venituri sau cu venituri reduse, beneficiari ai venitului minim garantat, ai alocației pentru susținere a familiei și persoane fără adăpost, constând în următoarele acte terapeutice: Consultație - control oncologic, igienizare; Tratamentul cariei simple; Tratamentul cariei în urma afecțiunilor pulpare (pulpită, cangrenă); Tratamentul afecțiunilor pulpare cu anestezie; Pansament calmant-drenaj endodontic; Tratamentul gangrenei pulpare; Tratamentul parodontitelor apicale (prin incizie) cu anestezie; Tratamentul afecțiunilor parodontiului cu anestezie; Extracția dinților permanenți cu anestezie; Chiuretajul alveolar și tratamentul hemoragiei; Reducerea luxației articulației temporo-mandibulare; Proteza acrilică mobilizabilă pe arcadă; Reparație proteză; Rebazare proteză; Element acrilic; Element metalo-

acrilic; Reconstituire coroană radiculară; Radiografie retroalveolară; Radiografie panoramică; Sigilare/dinte și Fluorizare/arcada, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la prezentul contract de servicii.

(2) - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract în conformitate cu legislația specifică acestui tip de activitate. În caz contrar, acesta este răspunzător contractual și/sau legal pentru eventuale prejudicii care i se pot aduce achizitorului.

(3) - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, necesare pentru asigurarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

8.2 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului conform legislației specifice acestui tip de activitate, precum și de respectarea de către personalul care prestează serviciile a normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă și a normelor P.S.I.. Instrucțiunile privind normele de sănătate și securitatea în muncă și normele P.S.I. cade în sarcina prestatorului.

8.3 - Prestatorul se obligă:

- să asigure personalul necesar prestării serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului, format din minimum 3 medici stomatologi (cu studii superioare de medicină în specializarea stomatologie și dovada dreptului de liberă practică) și minimum 3 persoane ca personal suport pentru asistență medicală;

- personalul care prestează serviciile să dețină drept de liberă practică iar medicii să dețină certificatul de membru al Colegiului Medicilor Stomatologi, avizat pe anul în curs, precum și asigurarea de malpraxis, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului.

- să dețină resursele tehnice solicitate în caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a contractului;

- fiecare intervenție stomatologică (act terapeutic) va fi efectuată numai pe baza listei cu beneficiari transmise de către achizitor. Intervențiile care nu au fost efectuate pe baza listei cu beneficiari transmise de către achizitor, precum și cele care nu fac obiectul prezentului contract de servicii, nu vor fi achitate de către achizitor.

- în urma fiecărui consult, se va elibera o fișă de pacient și se va discuta cu fiecare pacient diagnosticul și intervențiile stomatologice care urmează să fie realizate, explicându-i-se cum se poate îmbunătăți situația identificată și, dacă este cazul, ce alte tratamente și proceduri mai trebuie urmate.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pentru serviciile prestate, în termenul prevăzut la pct. 14 alin (1) din prezentul contract.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1- În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea totală a contractului, cu TVA, începând cu ziua următoare datei de la care prestatorul trebuia să-și îndeplinească obligația prevăzută în contract.

10.2- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenele și condițiile prevăzute la pct. 14 alin. (1) din prezentul contract, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

10.3-În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 Prețurile actelor terapeutice care fac obiectul prezentului caiet de sarcini pot fi modificate, prin act adițional doar în condițiile modificării și completării Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022. Ajustarea prețurilor la actele terapeutice se va face prin aplicarea procentului de majorare la fiecare act terapeutic, după formula următoare:

$$\frac{\text{valoare actualizata} * 100}{\text{valoare estimata}} - 100 = \text{procent majorare}$$

13.2 - Prețul este ferm în lei.

14. Modalități de plată

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate în termen de 30 (treizeci) de zile de la prestarea serviciilor, pe baza facturii, în contul, deschis la

15. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va realiza la data finalizării prestării serviciilor respective, o singură dată sau în mai multe tranșe, pe bază de proces verbal de recepție însoțit de documente care justifică prestarea serviciilor (lista cu beneficiarii care au beneficiat de serviciile respective, fișa pacientului).

16. Încetarea contractului

Prezentul contract poate înceta, prin:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul părților;
- c) prin reziliere; rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a acestuia, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract. Încetarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influența, în orice mod, executarea obligațiilor scadente între Părți.

17. Subcontractanți

17.1-Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

17.2-(1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3-Contractantul este pe deplin răspunzător față de autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește contractul.

17.4-Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată autorității contractante.

18. Cesiunea

Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
DIRECTIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ARAD
DIRECTOR GENERAL,
OANA PÂRVULESCU

Prestator,
.....
REPREZENTANT LEGAL
.....

ȘEF SERVICIU CONTABILITATE-BUGET-SALARIZARE,
CRISTIANA FLORESCU

VIZĂ C.F.P.

VIZAT DE LEGALITATE,

Întocmit,

MODELE DE FORMULARE

Formular nr. 1 - Împuternicire

Formular nr. 2 - Informații generale

Formular nr. 3 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Formular nr. 4 - FORMULARUL DE OFERTĂ

Formular nr. 4a – ANEXĂ la propunerea financiară

Formular nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Formular nr. 6 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Formular nr. 7 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Formular nr. 8 – Acord de subcontractare

Formular nr. 9 – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Formular nr. 10 - Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

Ofertant

Formular nr. 1

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de....., având funcția de, să ne reprezinte la procedura proprie organizată de Direcția de Asistență Socială Arad, autoritate contractantă, în scopul atribuirii contractului având ca obiect

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

Data

.....

Denumirea mandantului

.....

reprezentată legal prin:

(Nume, prenume, funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formular nr. 2

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central:

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Cont (trezorerie) _____ deschis la Trezoreria _____

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formular nr. 3

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Obiectul contractului: Servicii de

Subsemnatul,
(nume si prenume) reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii
(daca este cazul) ca ne insusim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea
contractanta în Contractul de servicii.

Data completării:

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire a contractului de servicii de
subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului/asocierii) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
documentația mai sus menționată, să prestăm
.....(denumirea serviciilor) la prețul de
lei/ pachet acte terapeutice, platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform cerințelor din Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
..... zile (durata în cifre și litere) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un angajament între noi.

Data ____/____/____

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formular nr. 4a

.....
(denumirea/numele)

ANEXA
la propunerea financiară

Nr. crt.	Servicii oferite (acte terapeutice)	Preț unitar
1	Consultație - control oncologic, igienizare	
2	Tratamentul cariei simple	
3	Tratamentul cariei în urma afecțiunilor pulpare (pulpită, cangrenă)	
4	Tratamentul afecțiunilor pulpare cu anestezie	
5	Pansament calmant-drenaj endodontic	
6	Tratamentul gangrenei pulpare	
7	Tratamentul parodontitelor apicale (prin incizie) cu anestezie	
8	Tratamentul afecțiunilor parodonțiului cu anestezie	
9	Extracția dinților permanenți cu anestezie	
10	Chiuretajul alveolar și tratamentul hemoragiei	
11	Reducerea luxației articulației temporo-mandibulare	
12	Proteza acrilică mobilizabilă pe arcadă	
13	Reparație proteză	
14	Rebazare proteză	
15	Element acrilic	
16	Element metalo-acrilic	
17	Reconstituire coroană radiculară	
18	Radiografie retroalveolară	
19	Radiografie panoramică	
20	Sigilare/dinte	
21	Fluorizare/arcada	
	TOTAL SERVICII	

Data ____/____/____

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formular nr. 5

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul _____
(denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al
Ofertantului / Ofertantului asociat / Subcontractantului / Terțului sustinator la procedura de atribuire

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din situațiile prevăzute la art. 59 și art 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: BIBARȚ Laurențiu-Călin – Primar, FAUR Lazăr – viceprimar, CHEȘA Ilie – viceprimar, ILIONI Florin - consilier local, KORODI Dan-Andrei - consilier local, WASS Liliana-Viorica - consilier local, BARB Petru-Nistor - consilier local, MARIȘ Florin - consilier local, FORDON Decebal-Ciprian - consilier local, NAAJI Antoanela-Luciana - consilier local, GĂMAN Ioan - consilier local, SABĂU Daniela-Arieta - consilier local, VLAD Codrin-Dacian - consilier local, COSTEA Ioan-Cătălin - consilier local, CURCANU Dorian-Florin - consilier local, MAYER Siegfried-Emeric - consilier local, STANA Florin-Sebastian - consilier local, CHIFA Ioan - consilier local, BURUC, Cosmin-Alexandru - consilier local, AUR Csilla - consilier local, GALEA Cristian-Aurel - consilier local, VORNICU Dorina-Stela - consilier local, BOGNAR Levente Grigorie - consilier local, SZABO Mihai Iosif – consilier local, BOCA Bogdan-Vlad – administrator public, PÂRVULESCU Aurelia Oana – director general, BULBOACĂ Lucia Elena – șef serviciu, MOCUȚA Sorin Mircea – șef serviciu, FLORESCU Cristiana Aurora – șef serviciu, GIURGIU Nicoleta Cristina - consilier, DEAC Ancuța Daniela - consilier, DAMIAN Dorina Amalia – șef birou, ENESCU Bogdana Gabriela - consilier, KOVACS Ecaterina - consilier, ȘILINCA Daniela - consilier, VISKI Gabriela Elisabeta – consilier, HORVATH-BALTĂ Erzsebet - consilier, FORTON Adina – inspector de specialitate, CRISTEA Sorina Alina - consilier, KISS Susana Melinda - consilier, BULAI Rareș – consilier juridic, DAUL Diana Elina – consilier juridic, NEAMȚ Laura – consilier, HATCĂU Cristian – administrator, VARGA Ramona – șef serviciu, HAȚEGAN Dorina Lizuca – consilier, GLIGOR Rozalia Diana – consilier, PAP Ana Nicoleta – asistent social, LUCACI Gabriel Radu – consilier achiziții publice.

Subsemnatul, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formular nr. 6

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formular nr. 7

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE
DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnat(ul)/a
(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al

.....
(denumirea ofertantului), participant la procedura proprie privind achizitia de

.....
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:
- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei; reprezentând _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de achizitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Ofertant

Formular nr. 9

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar ca in situatia in care oferta noastra este declarata castigatoare - la incheierea contractului de achizitie publica (sau daca se introduc noi subcontractanti)- voi prezenta contractul incheiat cu subcontractantulnominalizat in oferta (sau declarati ulterior), astfel incat activitatile ce revin acestuia (acestora), precum si sumele aferente prestatiilor sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca voi prezenta entitatii contractante contractul pe care il voi incheia cu subcontractantul, contract ce va fi in concordanta cu oferta, si se va constitui ca anexa la contract.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Anexa la formularul nr. 9

Nr. Crt.	Denumire subcontractant/ date de contact	Partea/părțile din contract ce urmează a fi indeplinita/ indeplinite de catre subcontractant	Valoarea (lei) la care se ridica partea/partile respective	Acordul subcontractului cu privire la aceste aspecte

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Ofertant

Formular nr. 10

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial

“Servicii de

Subsemnatul(a)(nume/
prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), în calitate de *reprezentant legal/împuternicit* al operatorului economic
..... (denumire), având calitatea
de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din
propunerea financiară:

1. _____
2. _____
3. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul
comercial și dreptul de proprietate intelectuală.

De asemenea, în virtutea art. 123 alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care
părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt
confidențiale sunt următoarele:

Data _____

_____ (denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura)