

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARAD**  
**DIRECTOR GENERAL**

**DISPOZIȚIA nr. 213**  
**din 30 iunie 2022**

privind desemnarea comisiei paritare

Directorul general al Direcției de Asistență Socială Arad;

Având în vedere:

- Prevederile art.488, art.489, art.625 alin.(1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile HG nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective
- Adresa nr. 15/10.06.2022 Sindicatului a Sindicatului "Împreună" al salariaților Direcției de Asistență Socială Arad, înregistrată cu nr. 11641/10.06.2022;
- Dispoziția nr. 180/26.05.2022 a Directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad privind stabilirea perioadei în care se desfășoară procedura de desemnare a comisiei paritare;
- Referatul nr. 13469/30.06.2022 al Directorului general al Direcției de asistență Socială Arad;

În temeiul drepturilor conferite prin Cap III, art.3.14. din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad. nr. 427/31.08.2021,

**DISPUNE:**

**Art. 1** Începând cu data de 01.07.2022 se constituie comisia paritară la nivelul Direcției de Asistență Socială Arad, fiind numiți 4 membri titulari și 2 membri supleanți, desemnați astfel:

- a) De către directorul general:
  - Membru titular: Cristea Sorina
  - Membru titular: Iancu Doina Rodica
  - Membru supleant: Daul Diana
- b) De către Sindicatul "Împreună" al salariaților Direcției de Asistență Socială Arad:
  - Membru titular: Varga Ramona
  - Membru titular: Matea Nicoleta
  - Membru supleant: Onica Adela

**Art. 2** Secretarul titular și secretarul supleant al comisiei paritare, numiți de către directorul general sunt:

- Secretar titular: Hațegan Lizuca..
- Secretar supleant: Giurgiu Nicoleta

**Art 3.** Membrii titulari și secretarul comisiei paritare, precum și supleanții acestora sunt numiți pentru o perioadă de 3 ani, iar mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată.

**Art 4 (1)** Președintele comisiei paritare este ales cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de 1 an și jumătate.

(2) Rezultatul alegerii președintelui se aduce la cunoștința persoanelor care au desemnat membrii în comisia paritară, în termen de două zile lucrătoare de la data alegerii acestuia.

(3) Pe durata exercitării mandatului unei comisii paritare, președinția comisiei paritare se exercită de un membru desemnat dintre membrii titulari prevăzuți la art. 1 lit a) și ulterior de un membru desemnat dintre membrii titulari prevăzuți la art. 1 lit b) din prezenta dispoziție.

**Art. 5 (1)** Comisia paritară este consultată în situațiile prevăzute la art. 489 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, comisia paritară are următoarele atribuții principale:

a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În exercitarea atribuțiilor, comisia paritară emite avize consultative, adaptate cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor săi, Avizul comisiei paritare este întodeuna scis și motivate.

**Art. 6 (1)** Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

(2) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

**Art. 7 (1)** Începând cu data de 01.07.2022, dispoziția nr.1158/30.12.2021 își încetează aplicabilitatea

(2) Cu 60 de zile calendaristice înainte de data expirării mandatului membrilor comisiei paritare, se va procedea la constituirea viitoarei Comisii paritare, conform prevederilor legale.

**Art. 8** Prezenta dispoziție se va duce la îndeplinire de către persoanele nominalizate și se comunică prin grija Serviciului Relații publice și programe sociale tuturor celor interesați.

**Art. 9** Prezenta dispoziție se afișează la sediul instituției și pe site-ul Direcției de Asistență Socială Arad și se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii actului administrativ de constituire a comisiei paritare, respectiv de la data modificării componenței acesteia .

**Art.10** Prezenta dispoziție poate fi contestată, în conformitate cu prevederile art 12 alin.(1) din HG nr. 302/2022, la instanța de contencios administrative competentă , în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, de orice persoană interesată.

**DIRECTOR GENERAL ,  
OANA PÂRVULESCU**



Vizat de legalitate

