

## REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru salariații din cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, în anul 2023

**ART.1** (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării salariaților din cadrul Direcției de Asistență Socială Arad, funcționari publici și personal contractual, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță,

(2) Voucherele de vacanță aferente anului 2023 se emit doar pe suport electronic, sunt în cuantum de 1450 lei pentru un salariat și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic..

(3) Angajatorul achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite salariaților, precum și costul emiterii suportului electronic, în condițiile art. 3 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 și ale art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009.

(4) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

**ART. 2** (1) Voucherele de vacanță se acordă salariaților angajați în cadrul instituției, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință.

(2) Pentru salariații ale căror raporturi de serviciu / contracte de muncă, au încetat sau au fost suspendate la data punerii în plată a voucherelor de vacanță, acordarea acestora se face la cerere, cu obligația însoțirii acesteia de dovada plății contravalorii impozitului pe venit datorat.

(3) Voucherele de vacanță se acordă și salariaților din cadrul Direcției de Asistență Socială Arad care în perioada de referință (1 ianuarie – 31 decembrie 2023) beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată și care sunt luate în calcul și la stabilirea duratei concediului de odihnă anual, conform prevederilor art. 145 alin.(4) din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada anului 2023 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fără plată, ori înregistrează absențe nemotivate.

(5) În cazul salariaților veniți în instituție prin transfer sau a celor angajați în perioada 01 ianuarie 2023 - 31 ianuarie 2023, se vor primi vouchere pentru perioada lucrată în cadrul Direcției de Asistență Socială Arad.

(6) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(7) Salariații vor beneficia de vouchere de vacanță în baza unei cereri tip, anexată prezentului regulament

**ART. 3** (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de serviciu / muncă, ori a suspendării raportului de serviciu / contractului de muncă, salariatul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic,

(2) În cazul în care salariatul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

**ART. 4** (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate (un an de la alimentare), pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(3) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

**ART. 5** Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

(1) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

(2) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

(3) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii

**ART. 6** (1) Angajatorul răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emisie și transport a suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

(3) Angajatorul, prin persoana desemnată, ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator.

(5) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

**ART. 7** (1) Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2023 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.69/02.02.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției de Asistență Socială Arad pe anul 2023.

(2) Compartimentul Resurse umane va întocmi pe suport de hârtie și în format electronic lista cu salariații îndreptățiți să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic și care au solicitat să beneficieze de acestea, conform modelului de mai jos:

| Nr. Crt. | Numele și prenumele | CNP | Valoare totală vouchere |
|----------|---------------------|-----|-------------------------|
|----------|---------------------|-----|-------------------------|

(3) Compartimentul Achiziții publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind acordarea voucherelor de vacanță, dar și în conformitate cu legea privind achizițiile publice. Contractul va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie ori electronic, după caz;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile [Legii nr. 677/2001](#) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, de la unitățile afiliate;
- i) alte clauze considerate necesare de către părți.

Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv.

(4) Compartimentul Resurse umane, va aduce la cunoștința persoanei desemnate în vederea gestionării voucherelor de vacanță, precum și a Compartiment Juridic orice modificare intervenită în raporturile de muncă/serviciu ale salariaților, în vederea recuperării voucherelor de vacanță acordate necuvenit.

**ART. 8** Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

**ART. 9** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției Directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad de aprobare a acestuia către toate structurile din cadrul instituției, precum și prin postare pe pagina web a instituției.

## SOLICITARE VOUCHERE DE VACANȚĂ

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, în calitate de angajat al Direcției de Asistență Socială Arad, în funcția de \_\_\_\_\_, în cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului \_\_\_\_\_, prin prezenta **solicit emiterea voucherelor de vacanță corespunzătoare anului 2023**, în conformitate cu următoarele prevederi legale din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

- Am luat la cunoștință regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul DAS Arad, aprobat prin Dispoziția nr. A Directorului general al Direcției de asistență Socială Arad;
- Declar că nu am beneficiat de vouchere de vacanță, pentru anul 2023, de la un alt angajator, iar în cazul stabilirii/existenței altor raporturi de muncă/de serviciu, mă oblig să comunic celorlalți angajatori opțiunea realizată privind voucherele de vacanță.
- Declar că nu am beneficiat de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare și nu voi beneficia pentru anul 2023,
- Îmi dau consimțământul expres pentru utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal (nume, prenume, CNP) de către unitatea emitentă a voucherelor de vacanță în exclusivitate pentru scopul declarat prin prezenta. Aceste date vor fi transmise unității emitente de către Direcția de Asistență Socială Arad și nu vor putea fi utilizate în alt scop de către unitatea emitentă, sub sancțiunea legii.
- Am luat la cunoștință că asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Am luat la cunoștință faptul că la sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de serviciu / muncă, ori a suspendării raportului de serviciu / contractului de muncă, am obligația de a restitui angajatorului suportul electronic.
- Am luat la cunoștință faptul că în cazul în care am utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, voi restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.
- Declar că am luat la cunoștință faptul că comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii constituie contravenție și se pedepsește conform legii.

Data

Semnătură